90-Minuten-Version der Übung

Sie können die gesamte Übung auch in 90 Minuten durchführen, zum Beispiel an einem Abend. Dabei können Sie sich an folgendem Ablauf orientieren:

Schritt eins: Die sieben Merkmale vorstellen (35 min)

- Beschränken Sie den Beginn mit *Begrüßung/Einführung/Gebet* auf 5 Minuten.
- Stellen Sie die Merkmale jeweils nur 3 Minuten lang vor.
- Lesen Sie bei der Vorstellung der Merkmale nicht auch die einzelnen Stichpunkte vor.
- Teilen Sie am Ende die *Gemeindebewertungs-Bögen* (Anhang 1) aus. Erläutern Sie, wie die Bewertung vorgenommen wird.
- Zeigen Sie den *Leitfaden für die Bewertung* (Anhang 2). Die Teilnehmer geben nun die Bewertung für alle Merkmale ab.

Schritt zwei: Das Gemeindeprofil erstellen (innerhalb von 10 min)

- Suchen Sie sich schon vorab Helfer, die nun das *Gemeindeprofil-Blatt* erstellen (Anhang 3).
- *In 3er-Gruppen*: Die Teilnehmer tauschen sich darüber aus, was ihnen während de Übung am Leben der Gemeinde am meisten aufgefallen ist.
- *Falls das Gemeindeprofil-Blatt noch nicht fertig ist*: Fangen Sie an, mit der Gruppe danach zu fragen, „woran gearbeitet werden muss".
- Sobald das Gemeindeprofil fertig ist, machen Sie mit dem nächsten Schritt weiter.

Schritt drei: Über das Gemeindeprofil nachdenken (20 min)

- Beschränken Sie die Diskussion über *Stärken, Unterschiede* und *was uns zurückhält* auf je 6 Minuten.

Schritt vier: Woran muss gearbeitet werden? (10-15 min)

- allgemeiner Austausch, ohne *Maßnahmenlisten* einzusetzen

Schritt fünf: Maßnahmen planen (10-15 min)

- Erläutern Sie, dass alle Ideen beim nächsten Treffen *vorgestellt* werden.
- Erklären Sie, dass jetzt noch nicht der Zeitpunkt für *Entscheidungen* ist, ...
- ... es jedoch helfen würde, erste Eindrücke zu sammeln.
- Laden Sie die Teilnehmer dazu ein, je *eine zentrale Maßnahme* zu nennen, die sie als wichtig ansehen.

An diesem Punkt sind verschiedene Beiträge erwünscht. Allerdings sollte hier noch keine Diskussion über einzelne Punkte stattfinden. Tragen Sie stattdessen so viele Ideen wie möglich zusammen.

Beenden Sie das Treffen mit einem *Dank* an alle, die teilgenommen haben, mit dem *Versprechen, an den genannten Themen weiter zu arbeiten*, und mit *Gebet*.